



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhawati.ac.in ई-मेल: reg.shekhawati@gmail.com



E- TENDER DOCUMENT – 8/2021-22

FOR

SUPPLY of Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner

Mode of Bid Submission	On line (E-Tender)
Procuring Entity	Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar 332034
Last date & time of On-line submission of Technical Bid	10.08.2021 upto 01.00 PM
Date & Time of opening of Technical. Bid	11.08.2021 ; ON 03:00 PM

-Cost of E-Tender Document and fee in favour of Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Rs. 1000 /-

-E-Tender Processing Fee in favour of MD, RISL, Jaipur Rs. 500/-

Handwritten signature



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Tender Document Fee Detail

Bidder's Name : _____

Address : _____

Phone : _____ **Fax :** _____

Email : _____

Bank Draft Detail :

Number : _____ **Dated** _____ : _____ **Bank Name :** _____

for Rs. 1000/- only (Rs Two Thousand Five Hundred Only) and

Bank Draft Detail :

Number : _____ **Dated** _____ : _____ **Bank Name :** _____

Rs. 500/- only (Rs Five Hundred Only) for MD, RISL, Jaipur.

Bid Documents submitted on _____

Bank Draft Detail :

Number : _____ **Dated** _____ : _____ **Bank Name :** _____

EMD

Bid Documents submitted on _____

Name & Signature of Bidder with Seal



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

TABLE OF CONTENTS

S.No.	SUBJECT	PAGE NO.
1-	INVITATION FOR BIDS (IFB) ONLINE FOR E-TENDER	4
2-	NOTICE INVITING e-TENDER	5
3-	INVITATION FOR BID (IFB) & NOTICES INVITING	9
4-	DETAILED Tender	10
5-	Tender Form	11
6-	Financial Bid	12
7-	Technical Eligibility Criteria	13
8-	TERM & CONDITIONS OF TENDOR	14 to 18
9-	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest <u>Annexure 'A'</u>	19
10-	Declaration by bidder regarding qualifications / Authorisation Certificate <u>Annexure 'B'</u>	20
11-	Grievance Redressal during Procurement Process <u>Annexure 'C'</u>	21 to 23
12-	Additional condition of contract <u>Annexure 'D'</u>	24 to 25
13-	Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner Specification <u>Annexure 'E1- to E6'</u>	26 to 33
14-	Certificate of conformity <u>Annexure 'F'</u>	34
15-	Declaration be the Bidder Rearding Qualifications <u>Annexure 'G'</u>	35
16-	Declaration by the Bidder <u>Annexure 'H'</u>	36
17-	Financial Bid undertaking <u>Annexure 'I'</u>	37
18-	Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipments <u>Annexure 'J'</u>	38
19-	Form of Bid-Securing Declaration <u>Annexure 'K'</u>	39
20-	Instruction for Bidders	40-41



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

INVITATION FOR BIDS (IFB) & Guide LINES FOR E-Bid Notice Inviting

Tender (NIT)

- 1) Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Invites tenders for **Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner** from reputed suppliers, who meet the minimum eligibility criteria as specified in this bidding document.
- 2) The complete bidding document has been published on the website www.eproc.rajasthan.gov.in or <http://sppp.raj.nic.in> or <http://www.shekhauni.ac.in> for the purpose of downloading.
- 3) Bidders who wish to participate in this bidding process must register on www.eproc.rajasthan.gov.in
- 4) To participate in online bidding process, bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2008 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency. i.e.TCS, safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC.
- 5) On line E-Tendering procedure shall be adopted.
- 6) Bidder (authorized signatory) shall submit their offer online in Electronic formats both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees, RISL, Processing Fees and EMD should be submitted physically at the office of procuring entity as prescribed in NIT and scanned copy of same should also be uploaded along with the technical bid cover.
- 7) Department will not be responsible for delay in online submission due to any reason, for this Bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of website due to heavy load or any other unforeseen problems.
- 8) Bidders are also advised to refer "Bidders manual Kit" available at e-Proc website for further details about the e-tendering process.
- 9) Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (e-procurement) is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, RISL, Jaipur. For booking the training slot. The Help desk No. of RISL is 0141-4022688.
- 10) Only the firms, who have participated in EOI, will only be permitted to participate in this tendering process.
- 11) No contractual obligation whatsoever shall arise from the RFP/bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidders.
- 12) Department disclaim any factual/ or other errors in this document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided herein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
- 13) The Provisions of The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act. 2012 & The Rajasthan Transparency in Public Procurement rules 2013 will also apply.

Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

NOTICE INVITING e-TENDER

Name of work :- Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner

Nature of project	
Cost of the Bid Document (non-refundable)	Rs. 1000/-
Estimated cost of work/supply/service	Rs. 20 Lac
Publishing Date & Time	29-07-2021
Document download Start Date & Time	29.07.2021 to 10-08-2021 till 01.00 PM
Document download End Date & Time	10.08.2021 upto 01.00 PM
Place of Information about the work and Bid documents	Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar.
Processing Fees	Demand Draft/Bankers Cheque in favour of MD, RISL Jaipur Rs. 500/-
Date & time for submission of Tender Fees, Earnest money, Processing Fees etc.	10.08.2021 up to 03.00 PM
Date & time for On-Line submission of Bids (Technical and Financial Bids)	29.07.2021 to 10-08-2021 till 01.00 PM
Technical Bid Opening of Date, Time & Venue	11.08.2021 ON 03.00 PM
Date & Time of opening of Financial Bids	Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Date will be intimated later to all technically prequalified Bidders
Websites of downloading Tender Document, Corrigendum's, Addendums etc.	http://sppp.raj.nic.in or http://eproc.rajasthan.gov.in or http://www.shekhauni.ac.in
Bid Validity	90 days
Earnest Money	2% of estimated cost (Rs. 40,000/-)

Note :-

- 01- The procuring entity reserves the right to accept or reject any bid and to cancel the bidding Process and reject all bids without assigning any reason at any time prior to contract award without thereby incurring any liability to the bidders.
- 02- Bidders must ensure compliance to point 13 of Terms and Conditions of Tender and enclose required documents carefully to avoid their disqualification.

Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Notice Inviting Bids (Format of NIB for Publication on State Public Procurement Portal)

OFFICE OF THE Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar

NOTICE INVITING BIDS

NIB No: GAD/08/2020-21/20825

Date : २७.07.2021

1. On line E-Tendering unconditional sealed bids are invited on behalf of the Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar for the procurement of supply and installation as listed below, from enlisted bidders of appropriate class of the department/organisation upto 01.00 PM of 10.08.2021.

S. No	Name of Work	Estimated Cost of Work	Site of Work	Cost of Bidding Document	Amount of Bid Security (Rupees)	Validity period of Bids	Completion Period of supply and installation
1	कम्प्यूटर -15	9,00,000.00	PDUSU, SIKAR	1000/-	2%	90 days	07 days
2	लेपटॉप-07	5,25,000.00					
3	प्रिन्टर Multifunction -11	2,97,000.00					
4	Mono laser Printer-02	1,00,000.00					
5	कलर प्रिन्टर- 04	1,28,000.00					
06	स्केनर-02	50,000.00					
Total	41	20,00,000.00		1000	2%	90 Days	07 days

2. Bidding Document containing Instructions to Bidders, Bid Data Sheet, Evaluation and Qualification Criteria, Bidding forms, Procuring Entity's Requirements, General Conditions of Contract, Contract Data/ Special Conditions of Contract, Contract Forms, etc. can be seen at or obtained from the office of the Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar during office hours on working days up to one day before the date of opening of Bids, by paying a non-refundable price of Rs. 1000/- in the form of banker's cheque or Demand Draft of a Scheduled Bank in India. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> or website of RISL www.eproc.rajasthan.gov. or our website <http://www.shekhauni.ac.in> in and the price of Bidding Document may be paid along with user charges/ processing fee, if any, at the time of submission of the Bid.
3. Technical and Financial Bids, duly signed on all pages and serially numbered, properly bound, Technical Bid accompanied with the Bid Security, (or Bid Securing Declaration where applicable) in the form of deposit through Demand Draft/ Banker's cheque in the specified format, from a Scheduled Bank in India, submitted personally upto 03.00 PM 10.08.2021 to Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar, all the envelopes bearing the reference to NIB and warning as :

Handwritten signature

"TECHNICAL/ FINANCIAL BID FOR NIB No. Exam. 08/2020-21 for supply and installation of **Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner**, NOT TO BE OPENED BEFORE 11.08.2021 at 03.00 PM", at the office of the Procuring Entity.

4. Bids received after the specified time and date shall not be accepted and returned unopened.
5. The Technical Bids shall be opened after 03.00 PM on dated 11.08.2021 in the office of the Procuring Entity (Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar) or an officer authorised by him in the presence of the Bidders or their representatives who wish to be present.
6. The procuring Entity is not bound to accept the lowest Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.
7. The Bidders shall have to submit a valid GST registration certificate & copy of GST Return certificate of June,2021 should be attach from the concerned Commercial Taxes Officer and the 'PAN' issued by Income Tax Department.



Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक :- 20825

दिनांक : 27/07/2021

(Abridged Form of NIB for Publication in the Newspapers)

**OFFICE OF THE Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University,
Sikar**

NOTICE INVITING BIDS

NIB No: GAD /08/2020-21 | 20825

Date : 27/07/2021

Sealed Technical and Financial Bids in Single Stage are invited upto 01.00 PM of 10.08.2021 for procurement of **Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner**. Details may be seen in the Bidding Document at our office or the website of the State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> or <http://eproc.rajasthan.gov.in> and may be downloaded from there or obtained from our office on payment of Rs 1000/- in banker's cheque/ demand draft.

**Registrar,
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar**



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

INVITATION FOR BID (IFB) & NOTICES INVITING

TENDER (NIT)

(A) This invitation to tender is for:-

Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and Scanner

- a) Bidders are advised to study the Tender Document carefully. Submission of Tender shall be deemed to have been done after careful study and examination of the Tender Document with full understanding of its implications.
- c) E-Tender offers prepared in accordance with the procedures enumerated in "Instructions to bidders" should be submitted on line to The Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar not later than the date and time laid down, at the address given in "Schedule of Tender". The bids shall be opened on line in presence of those bidders who may wish to be present as per the "Schedule of E-Tender".
- d) The University shall not be responsible for any postal delay non receipt / non – delivery/non-on line of the documents.

Yours Faithfully,

Registrar

Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक :- 20826

दिनांक : 27/07/2021

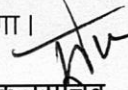
ई-निविदा सूचना संख्या :- 08/2021-22

पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर के लिए कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (Multifunction, मॉनो लेजर व कलर) व स्केनर की आपूर्ति एवं इन्स्टालेशन (Supply and Installation) किये जाने हेतु बोनाफाईड निर्माता/प्राधिकृत डीलर/राज्य एवं केन्द्र सरकार के उपक्रम, निगम, कंपनियों से ऑनलाईन ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा का विवरण निम्न प्रकार है -

क्र. सं.	सामग्री का विवरण एवं मात्रा	अनुमानित लागत (रु०)	बोली प्रतिभूति राशि (02 प्रतिशत) (रु०)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रु०)	निविदा प्रपत्र जारी करने की दिनांक व समय	निविदा जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय	वित्तीय बिड खोलने की दिनांक व समय
01	कम्प्यूटर -15	9,00,000.00	40,000.00	1000.00	29.07.2021	10.08..2021 को दोपहर 01:00 बजे तक	11.08.2021 को दोपहर 03:00 बजे	पृथक से सूचना दे दी जावेगी
02	लेपटॉप-07	5,25,000.00						
03	प्रिन्टर Multifunction -11	2,97,000.00						
	Mono laser Printer-02	1,00,000.00						
04	कलर प्रिन्टर - 04	1,28,000.00						
05	स्केनर-02	50,000.00						
योग	41	20,00,000.00	40,000.00	1000.00				

विस्तृत निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तें <http://sppp.rajasthan.gov.in>, <https://eprocure.gov.in/> एवं विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.shekhauni.ac.in/ पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा शुल्क राशि रु 1000/- नकद या डी.डी./बैंकर्स चैक कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर एवं प्रकिया राशि (Processing Fee) रु 500/- डी.डी./बैंकर्स चैक MD, RISL, Jaipur के नाम से देय होगी, जो दिनांक 10.08.2021 को 03.00 बजे तक बन्द लिफाफे में जमा करवाया जाना आवश्यक है। इसके अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।



कुलसचिव

क्रमांक :- 20827-29

दिनांक : 27/07/2021

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है -

1. कुलपति सचिवालय।
2. लेखा शाखा।
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा पर चस्था करने हेतु।
4. नोडल अधिकारी, वेबसाईट को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
5. रक्षित पत्रावली।


कुलसचिव



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाइट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

निविदा प्रपत्र

- कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गई :- कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (Multifunction, मॉनो लेजर व कलर) एवं स्केनर की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation)
- फर्म का नाम व स्थाई पता :-
दूरभाष संख्या.....ईमेल पता.....
- फर्म/प्राधिकृत डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक
(विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना है।)
- निविदा शुल्क राशि रु. 1000/- जमा कराने का विवरण - डीडी/बैंकर चैक संख्या.....
दिनांक.....कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर एवं प्रकिया राशि (Processing Fee) रु 500/- डीडी/बैंकर चैक संख्या.....दिनांक.....
MD, RISL, Jaipur के के नाम से देय)
- बोली प्रतिभूति निक्षेप राशि रु. 40,000 /- जमा कराने के सम्बंध में रियायत के लिए वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 द्वारा 50 रु. के स्टाम्प पर निर्धारित प्रपत्र में Bid-Securing Declaration प्रस्तुत करना है (Annexure-K) .
- जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन का विवरण :-.....
- आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नंबर :-.....
- मैंने/हमने निविदा में अंकित सामग्री का तकनीकी स्पेशिफिकेशन पढ़/समझ लिया है तथा उसी के अनुरूप दरें प्रस्तुत कर सामग्री आपूर्ति की जावेगी।
- इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर के पास सुरक्षित है।

मैंने/हमने कार्यालय कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 08/2021-22 में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हें मैं/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं तथा मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक.....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

वित्तीय बोली

कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (Multifunction, मॉनो लेजर व कलर) एवं स्केनर की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation)

- 1- निविदा दाता का नाम :
पूरा पता :
.....
- 2- सम्बोधित : कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर
- 3- संदर्भ : निविदा सूचना क्रमांक 08/2021-22
- 4- सामग्री का नाम : कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (Multifunction, मॉनो लेजर व कलर) एवं स्केनर की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation)

S. No.	Item description	Unit	Quantity	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties excluding GST)	GST on unit rate (in %) if applicable	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties including GST)	Total amount (In INR) (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties and GST)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8= 7*4
01	Computer as per technical specification of Annexure-E-1	Per Unit	15				
02	Laptop as per technical specification of Annexure-E-2	Per Unit	07				
03	Printer (Multifunction) (A) as per technical specification of Annexure-E-3	Per Unit	11				
	Mono Laser Printer (B) as per technical specification of Annexure-E-4	Per Unit	02				
04	Color Printer as per technical specification of Annexure-E-5	Per Unit	04				
05	Scanner as per technical specification of Annexure-E-6	Per Unit	02				

Handwritten signature

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

नोट : न्यूनतम दर दाता फर्म का निर्धारण समग्र रूप से सभी आइटमस् की कुल राशि के आधार पर किया जावेगा। निविदादाता को सभी आइटमस की दरें प्रस्तुत करना/भरना आवश्यक/अनिवार्य हैं।



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Technical Eligibility Criteria

Sr No.	Basic requirement	Documents required	Enclosed (Yes/No)
1	Legal entity	1. Copy of Registration Certificate of incorporation 2. Authorization Certificate from OEM (in case of partener/ distributor/ dealer is a bidder)	
2	Tax registration and clearance	Copies of relevant registration certificates :- 1. GSTIN and GST return copy of June, 2021 should be attach 2. PAN	
3	Experience	The bidder must have successfully completed at least one project of Govt/PSU/Bank/for the supply of IT optimisers and at least single supply order of 50 % of this Tender cost in last 3 years. (Enclosed supply order/ experience certificate)	
4	Financial Average soundness/ stability (Annual Turnover Rs. 20 lakhs for last 3 financial years)	Audited Accounts by CA with CA's Registration Number/ Seal indicating Turnover of the firm in last 03 financial year	
5	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest	Annexure-A	
6	Declaration by bidder regarding qualifications	Annexure-B	
7	Grievance Redressal during Procurement Process	Annexure-C	
8	Additional condition of contract	Annexure-D	
9	Computer, Laptop, Printer (Multifunction, Mono Laser and Color Printer) and scanner Specification	Annexure-E (1-6)	
10	Certificate of confirmity	Annexure – F	
11	Blacklisting	A Self Certified affidavit letter as given in the Annexure – G	
12	Authorisation Certificate	Annexure –H	
13	Financial Bid undertaking	Annexure –I	
14	Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipments	Annexure – J	
15	Fees	Tender fees DD/Banker's Cheque Bid-Securing Declaration form Annexure -K	

नोट:- तकनीकी निविदा के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल बोली दाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैने/हमने कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 08/2021-22 में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने/हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/है।

दिनांक.....

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

[Handwritten Signature]



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाइट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

निविदा की शर्तें :- निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
2. निविदादाता का जीएसटी के अन्तर्गत पंजीयन होना आवश्यक है। जीएसटी पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए।
3. निविदा प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा।
4. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर (फर्म की मुहर सहित) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अकित राशि मान्य होगी।
5. विधि मान्यता-बिड तकनीकी बिड खोले जाने के दिनांक से 90 दिन तक की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
6. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जांच करली हैं। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
7. निविदादाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाड़े (सब लैट) पर नहीं देगा।
8. निविदादाता के पास वैध आईएसओ 9001 (ISO 9001) प्रमाणीकरण प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
9. निविदादाता को प्रतिष्ठित (Reputed) प्रोडक्शन ब्रांड एचपी (HP) या डेल (DELL) के कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर एवं स्कैनर की आपूर्ति करनी होगी। इसलिए केवल वही वेंडर/आईएम ही बोली लगा सकता है जो ऐसी बिक्री करने के लिए अधिकृत/प्रमाणित हैं।
10. निविदादाता को एक नोटरीकृत शपथ पत्र इस आशय का संलग्न करना होगा कि उसकी फर्म को पिछले तीन वर्ष में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसओ/विश्वविद्यालय या अन्य किसी संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। (Annexure -G)

11. विशेष विवरण :-

- 1- प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित तकनीकी स्पेसीफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होंगी।
- 2- क्रेता अधिकारी का इस सम्बंध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुएं स्पेसीफिकेशन्स के अनुरूप हैं, का निर्णय निविदादाताओं के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
- 3- वारंटी एवं गारंटी -निविदादाता यह गारंटी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुएं खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हे अनुमोदित कर दिया गया हो, यदि उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाया गया या वे समाप्त हो गए हैं (ताकि उस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम व परिणामी होगा) तो क्रेता उक्त

मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाये जाएंगे, रद्द करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रद्द किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रद्द करने से संबन्धित समस्त उपबन्ध लागू होंगे। निविदादाता यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा रद्द कर दिया गया है, बदल देगा अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्तों के उल्लंघन के कारण उत्पन्न होगी। इसमें दी गयी कोई भी बात इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस संबंध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।

12. निविदादाता को निर्धारित तकनीकी योग्यता पूर्ण करना आवश्यक है तथा निविदा दाता द्वारा आवश्यक समस्त दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
13. **तकनीकी मूल्यांकन :-** उपापन समिति द्वारा मूल्यांकन करने पर Technical Eligibility Criteria व निविदा शर्तों के अनुसार पूर्ण करने वाली तथा Annexure - E (E-01 से E-06 तक) के Specifications के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) करने में सक्षम निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी। तकनीकी मापदंड व Specifications पूर्ण नहीं करने वाली बिड रद्द कर दी जाएगी।
14. **Financial Evaluation :-** RTPP नियम 58 के अनुसार वित्तीय बोलियों की सारणी बनाकर L, फर्म का निर्धारण किया जाएगा। न्यूनतम दर दाता फर्म का निर्धारण समग्र रूप से सभी आईटमस् की कुल राशि के आधार पर किया जावेगा। निविदादाता को सभी आईटमस् की दरें प्रस्तुत करना/भरना अनिवार्य हैं।
15. आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे स्पेशिफिकेशन्स या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। जहाँ आवश्यक हो या विहित किया गया हो या व्यावहारिक हो वहाँ विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति या निर्धारित लेब से निरीक्षण/परीक्षण कराया जाएगा तथा जहाँ पर आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित स्पेशिफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाने की स्थिति में ही आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) स्वीकार की जाएगी एवं तत्पश्चात ही भुगतान की कार्यवाही की जा सकेगी।
16. **परीक्षण प्रभार :** परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
17. **रद्द करना (Rejection) :-**
 - 1— निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाएगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
 - 2— तथापि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं को बदलना साध्य (Feasible) नहीं समझा जाए, तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी।
18. रद्द की गई वस्तुओं को निविदादाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
19. निविदादाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र,रेल,सड़क या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में बिडदाता माल

प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जाँच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।

20. निविदादाता को उसके प्रतिनिधि की और से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।
21. **सुपूर्दगी अवधि** : निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाएगी, वह आपूर्ति आदेश की दिनांक से 7 दिवस की अवधि के भीतर आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) करने की व्यवस्था करेगा:-
- 1- मात्रा की सीमा-आदेश फिर से देना : यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता है, तो निविदादाता अपेक्षित आपूर्ति व इन्स्टालेशन की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश (Repeat Orders) भी निविदा में दी गई शर्तों पर दिए जा सकेंगे, परन्तु शर्त यह कि ऐसे पुनरादेश मूल रूप में (बिड सूचना में दर्शित मात्रा) खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक की आपूर्ति व इन्स्टालेशन के लिए ही होंगे यदि बिडदाता, ऐसी आपूर्ति व इन्स्टालेशन करने में असमर्थ रहता है तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की आपूर्ति व इन्स्टालेशन की व्यवस्था सीमित बिड द्वारा या अन्यथा प्रकार के लिए स्वतन्त्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी निविदादाता से वसूली की जाएगी। यदि क्रेता अधिकारी किन्ही निविदादत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।
22. **बोली प्रतिभूति** : निविदा के साथ, वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक F.2 (1) वित्त G & T - SPFC/2017 दिनांक 18/12/2020 के अनुसार 50 रु. के स्टाम्प पर Bid-Securing Declaration (Annexure-K) प्रस्तुत करना होगा। इसके बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
23. **प्रतिभूति राशि का समपहरण**: बिड प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में निविदादाता द्वारा जमा कराना अनिवार्य होगा।
- 1- जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता या उसमें उपान्तरण (Modification) करता है।
- 2- जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो।
- 3- जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
- 4- जब वह विहित समय के भीतर आपूर्ति व इन्स्टालेशन आदेश के अनुसार मदों की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रारम्भ करने में असफल रहता हो।
24. **करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप (Agreement and Performance security deposit)**
1. सफल निविदादाता को 7 दिवस की अवधि में कार्यादेश की राशि की 2¹/₂ प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराकर करार पत्र निष्पादित करना होगा।
2. निविदा कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
3. निविदा कार्य निष्पादन राशि कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर के पक्ष में बैंक गारंटी, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती है।
4. निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मों को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड हैं, उनके द्वारा निदेशक उद्योग से पंजीयन की विधिवत अनुप्रमाणित एक प्रति प्रस्तुत किए जाने पर राशि के भुगतान से आंशिक छूट दी जाएगी तथा प्रतिभूति निक्षेप वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 18.12.2020 के अनुसार जमा करवानी होगी।
5. केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रम प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होंगे।

25. बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण' बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जाएगा।
1. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 2. जब निविदादाता सम्पूर्ण आपूर्ति व इन्स्टालेशन संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
 3. जब आपूर्ति व इन्स्टालेशन किया गया सामान निर्धारित स्पेसिफिकेशन तथा गुणवत्ता के अनुरूप न हो।
 4. निविदा प्रतिभूति राशि को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
26. **भुगतान :**
- 1— सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
 - 2— विवादास्पद मदों के संबंध में राशि के 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर निर्णयानुसार भुगतान कर दिया जाएगा।
 - 3— उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगे।
27. **कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप राशि की फर्म को अदायगी :** सफल निविदादाता फर्म द्वारा जमा कराई गई कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप राशि फर्म द्वारा समस्त आईटम्स (Items) हेतु दी गई वारण्टी (Warranty) अवधि समाप्ति के पश्चात ही एक साथ लौटाई जाएगी।
28. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर आपूर्ति व इन्स्टालेशन करेगा।
29. **परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) :** परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिडदाता आपूर्ति व इन्स्टालेशन करने में असफल रहा है :-
- 1— विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
 - 2— एक चौथाई अधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
 - 3— आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
 - 4— विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
 - 5— विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा
 - 6— परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
 - 7— यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की आपूर्ति व इन्स्टालेशन को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसमें प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि आपूर्ति व इन्स्टालेशन पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 - 8— यदि माल की आपूर्ति व इन्स्टालेशन करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।
30. **वसूलियां :** परिनिर्धारित क्षयों, कम आपूर्ति व इन्स्टालेशन, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम आपूर्ति व इन्स्टालेशन, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा

- सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिकवीडेटेड डेमेज्स) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति से की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
31. यदि निविदादाता ऐसी शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी स्थिति में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा प्रपत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हो।
32. क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नहीं है, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बिडदाता ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।
33. उपापन समिति को सामान की मात्रा को कम या ज्यादा करने तथा निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार तथा किसी बोली या समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
- 34. कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (सामान्य, मॉनो व कलर) एवं स्कैनर की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) Annexure-E (1 to 6) में दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही की जावेगी।**
35. सामग्री की अदायगी कुलसचिव, पंडित दीनदयालय उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर में दी जायेगी। जिसके लिए अलग से माल भाडा और Installation का खर्च देय नहीं होगा।
36. सामान की आपूर्ति व इन्स्टालेशन (Supply and Installation) कार्यदेश में अंकित अवधि में ही आपूर्ति करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
37. नियमानुसार करों (TDS) की कटौती स्रोत पर की जावेगी।
38. वारण्टी **Annexure-E (1 to 6)** मे दर्शाये अनुसार देना अनिवार्य है।
39. निविदा में संशोधन <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विभागीय वेबसाईट <http://www.shekhauni.ac.in/> पर ही निविदा जारी करने के उपरान्त किये जायेगे। निविदादाताओं द्वारा वेबसाईट पर संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
40. निविदा दाता द्वारा निर्धारित तकनीकी एवं अनुभव संबंधी योग्यता का पूरा होना आवश्यक है अन्यथा निविदा अमान्य होगी।
41. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान भी लागू होंगे।
42. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।
43. समस्त विधिक कार्यवाही सीकर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नहीं की जाएगी।
44. निविदादाता के पिछले तीन वित्तीय वर्षों में प्रत्येक वर्ष का औसत टर्नओवर कम से कम 20 लाख रुपये आपूर्ति किए जाने वाले कार्य में होना अनिवार्य है। जिसके लिए निविदादाता को सी.ए. द्वारा अपेक्षित प्रमाण पत्र लगाना आवश्यक है।
45. अंतिम रूप से LoA जारी होने पर सफल बोली दाता द्वारा 7 दिवस में अनुबंध पत्र भर कर विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
46. मैंने सभी शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्तें मुझे स्वीकार्य हैं।

Annexure 'A':

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- i. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- ii. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- v. Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- vi. Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- vii. Disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge consultant for the contract.



Signature of Bidder with Seal

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'H' followed by a cursive 'u' and a long horizontal stroke extending to the right.

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to..... For procurement of

..... in response to their Notice Inviting Bids No.

Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:



Signature of bidder :

Name :

Designation :

Address :

Grievance Redressal during Procurement Process

The Designation and address of the First Appellate Authority is Registrar, PDUSU SIKAR.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Vice-Chancellor, PDUSU SIKAR

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.



(4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) **Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
 - i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,
2012

Appeal No. of

Before the (First/Second Appellate Authority)

- 1. Particulars of appellant:
 - (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any:
 - (iii) Residential address:

- 2. Name and address of the respondent(s) (i)

(ii)

(iii)

- 3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

- 4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal of the representative:

- 5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

- 6. Grounds of appeal :

.....

..... (Supported by an affidavit)

- 7. Prayer :

.....

.....

.....

Place

Date



Annexure 'D'

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (1) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.



3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

4. **Scope of Supply**

The Bidder(s) shall not quote and supply any hardware/software that is likely to be declared as End of sale for twelve months and End of service/support for twelve months from the date of bid submission. If any of the hardware/software is found to be declared as End of sale/service/support in the period mentioned above, then the bidder(s) shall replace all such hardware. software with the latest ones having equivalent or higher specifications without any financial obligation to the purchaser.





पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Computer specifications :-

SNo	Item	Specifications
1	Form Factor	Small Form Factor
2	Chassis	Tool-less Chassis (Tool-less Hard Drive, Memory & Optical drive Removal)
3	Chipset	Commercial Class Intel® Q470 Chipset
4	Processor	Intel 10th Generation Core i5 10500 Processor with 3.1 GHz base frequency 12 MB cache, 6 cores, 12 threads Should Supports Intel® vPro Technology
5	Memory	8 GB DDR4-2666 Memory expandability up to 64 GB
6	Storage	1 TB 7200RPM HDD, SMART IV (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology) or equivalent Should capable to Support RAID
7	Graphics	Intel® UHD Graphics 630
8	Audio	Integrated audio controller with intenal speaker of atleast 2W
9	Operating System	Microsoft Windows 10 Professional with OEM Recovery DVD or option of Cloud Recovery
10	Networking	Integrated Intel Gigabit 10/100/1000 Ethernet Controller
		Intel® Wi-Fi 6 AX201 802.11ax 2x2 with Bluetooth® M.2 Combo
11	Ports	Video: 1 Display Port 1.4 ,1 HDMI 1.4 , 1 VGA
		USB:4 USB 2.0, 3 USB 3.2 Gen 1, 2 USB 3.2 Gen 2
12	Slots	1 PCI Express v3.0 x1
		1 PCI Express v3.0 x16 2 M.2
12		Integrated 5-in-1 SD card reader, 3 SATA Ports
13	Bays	2 Internal , 1 Externa bay
14	Keyboard	USB Wired Keyboard,
15	Mouse	USB Optical Wired Mouse
16	Power Supply	180 W with 92% efficiency or better
17	Volume	No More than 8 L

18	Security	Hardware based endpoint security controller TPM 2.0 Integrated Intrusion Sensor Support for chassis cable lock devices & Support for chassis padlocks devices Drive lock option for HDD to secure Data Integrated protection from malware that lurks on malicious websites Integrated real-time detection and prevention of zero-day threats and advanced persistent threat (APT) attacks for Windows applications
19	Manageability	Out of band Management independent of the operating system state and power state of PC Integrated utility to enables hardware level testing outside the operating system & Drivers should be available on OEM Website for download
20	Certifications	Microsoft Windows 10 FCC,CE, RoHS, UL, EPEAT, Energy Star ISO 9001,14001,20001,27001 for OEM
21	Display	21.5" with Minimum resolution of 1920X1080, with VGA , HDMI,Display Ports, TCO 8.0 Certified with heigh adjustment stand (Same OEM as desktop) 19.5 with Minimum Resolution of 1600x900 with VGA and HDMI ports, TCO 08 Certified
22	Warranty	3 Years onsite

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार कम्प्यूटर(Computer) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड के मॉडल.....की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता





पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Laptop Specifications :-

S. No.	Specification	Values
1	Construction	
i	Form Factor	Standard
ii	Chassis Material	Aluminium
iii	Hinges	Metallic
2	Processor	
i	Processor Make	Intel
ii	Processor Generation	10 th or higher
iii	Number of Cores per Processor	4
iv	Processor Number	Intel Core i5 - 10th Gen or Higher
3	Graphics	
i	Graphics Type	integrated 2 GB or Higher
4	Operating System	
i	Operating System (Factory Pre- Loaded)	Windows 10 Professional 64-bit
ii	OS Certification	Windows
5	Memory	
i	Type of RAM	DDR4
ii	RAM Size (GB)	8 GB
iii	RAM Speed (MHz)	2133 or 3200
iv	Total Numbers of DIMM Slots Available	2
v	RAM Expandability (in GB)	32
6	Storage	
i	Type of Drives used to populate the Bays	SSD
ii	Total SSD capacity (GB)	1024 SSD or 1024 SATA with 512 SSD
7	Connectivity	
i	Wireless Connectivity	Yes
ii	If Yes, Type of Wireless Connectivity	Wi-Fi 6: 802.11ax
iii	Number of Ethernet Ports	1
iv	If available, Type of Ethernet Ports	10/100/1000 on board integrated Gigabit Port
v	Bluetooth Connectivity	Yes
vi	If Yes, Version of Bluetooth Available	5.0 or Better
8	Ports	
i	Number of USB Version 3.0/3.1 Gen 1 Ports	2
ii	Number of USB Type C Ports	1
iii	Number of HDMI Ports	1

9	Display	
i	Display Size (Inch)	14 Inch or Greater
ii	Display Technology	LED HD Backlit
iii	Panel Technology	IPS
iv	Display Resolution (Pixels)	1920*1080
v	Availability of Webcam integrated with Display (HD)	Yes
10	Miscellaneous	
i	Internal Speaker (Dual)	Yes
ii	Headphone out	Yes
iii	Microphone-in	Yes
iv	Type of Keyboard	Standard
v	Backlit Keyboard	Yes
vi	Spill Resistant Keyboard	Yes
vii	Pointing Device/Touchpad	Touchpad with multi-touch gestures enabled
viii	Finger-Print Reader	Yes
ix	Hardware Trusted Platform Enabled and & Security Lock Slot	Yes
x	Carry Case	Yes
xi	If Yes, Type of Carry Case	Back-Pack
xii	Weight (Including Battery) (Kilogram)	Less than 1.7 Kg
11	Power	
i	Battery Type	Removable
ii	Battery Capacity (Watt Hour)	45 or Better
iii	Battery Backup Time (Hours)	5 or Better
12	Certification	
i	BIS Registration under CRS of Meity	Yes
ii	BEE/Energy Star for the given Model	Yes
iii	ROHS Compliance	Yes
iv	Other Certifications available	EPEAT Gold, 19 MIL STD
13	Warranty	
i	Battery Warranty	3 Year
ii	On Site OEM Warranty (Year)	3 Year
14	Additional Software's	
i	Anti-Virus	3 Year (Mcafee, Norton (Symantec), Quick Heal

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार लेपटॉप (Laptop) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड..... के मॉडल..... की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता





पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Multifunction Printer Specifications :-

S. NO.	Parameter	Specifications
1	Functions	Print, Scan, Copy, Fax
2	Print Technology	Laser
3	Cartridge Technology	Composite
4	Print /Copy Speed (Per minute, A4)	25 PPM or higher
5	Resolution	Up to 1200 x 1200 dpi
6	Print languages	PCL5c, PCL6, PS, PCLm
7	Paper Size (Original/Image)	A4,Legal
8	Duplex	Yes, Automatic
9	Print speed duplex (A4)	Up to 15 ipm
10	First page out black (A4, ready)	As fast as 8 sec
11	Memory (RAM)	256 MB
12	Processor	600 Mhz
13	Scan File Format	JPEG, PDF, PNG
14	Connectivity	USB, Ethernet, Wifi
15	Media Handling	250-sheet input tray, 10-sheet priority tray, 35-sheet Automatic Document Feeder (ADF)
16	Monthly Dutycycle	30000 or higher
17	On Site OEM Warranty (Year)	01 Year

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार मल्टीफंक्शन प्रिन्टर (Multifuncation Printer) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड के मॉडल.....की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Mono Laser Printer Specifications :-

S. NO.	Parameter	Specifications
1	Printting Type	Mono
2	Print Technology	Laser
3	Cartirifge Technology	Composite
4	Print Speed (Per minute, A4)	Up to 43 ppm
5	Print speed duplex (A4)	Up to 34 ipm
6	Memory (RAM)	256 MB
7	Processor Speed	1500 Mhz
8	Connectivity	Hi-Speed USB 2.0 Host/Device Ports; Fast Ethernet 10Base-T/100Base- Tx, Gigabit Ethernet 1000Base-T
9	First page out black (A4, ready)	As fast as 5.8 sec
10	Duplex	Yes, Automatic
11	Print Resulation	Up to 1200 x 1200 dpi
12	Input tray capacity	650 (550 Sheets maintray+ 100 sheets bypass)
13	Monthly Dutycycle	Up to 100,000 pages
14	On Site OEM Warranty (Year)	01 Year

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार
मॉनो लेजर प्रिन्टर (Mono Laser Printer) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड.....
के मॉडल.....की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Color Printer Specifications :-

S. NO.	Parameter	Specifications
1	Printting Type	Color
2	Print Technology	Laser
3	Cartirifge Technology	Composite
4	Print Speed (Per minute, A4)	21 PPM
5	Print speed duplex (A4)	Up to 12 ppm
6	Display Panel	6.85 cm (2.7-inch) colour touchscreen
7	Memory (RAM)	256 MB DDR, 256 MB NAND Flash
8	Processor Speed	800 Mhz
9	Connectivity	Dual band Wi-Fi, 1 built-in fast Ethernet, Hi-Speed USB
10	First page out (A4, ready)	Black (A4, ready): As fast as 10.5 seconds; Colour (A4, ready): As fast as 12.2 seconds;
11	Duplex	Yes, Automatic
12	Print Resulation	Up to 600 x 600 dpi
13	Input tray capacity	250 Sheets maintray+ 1 sheets priority tray
14	Monthly Dutycycle	Up to 40000 Pages
15	On Site OEM Warranty (Year)	01 Year

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार कॅलर प्रिन्टर (Color Printer) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड के मॉडल..... की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता

HN



पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई-मेल: reg.shekhauni@gmail.com

Scanner Specifications :-

S. No.	Specification	Values
01	Scanner type	Sheetfed
02	Automatic document feeder scan speed	Up to 35 ppm/70 ipm
03	Scan file format	For text & images: PDF, PDF/A, Encrypted PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Word, Excel, PowerPoint, Text (.txt), Rich Text (.rtf) and Searchable PD
04	Scan resolution, optical	Up to 600 dpi
05	ADF Capacity	50 Sheets
06	Duty cycle (daily)	daily duty cycle: 3500 pages
07	Bit depth	24-bit (external), 48-bit (internal)
08	Levels of grayscale	256
09	Single-pass duplex	Yes
10	Memory	256 MB
11	Media Size, ADF	U.S.-Letter: 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 in); U.S.-Legal: 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 in); U.S.-Executive: 184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 in); ISO A4: 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in); JIS B5: 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in); ISO B5: 176 x 250 mm (7.0 x 9.9 in); ISO A5: 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in); ISO A6: 105 x 148 mm (5.8 x 4.1 in); ISO A7: 74 x 104 mm (2.9 x 4.1 in); ISO A8: 52 x 74 mm (2.0 x 2.9 in); Custom: 5.08 x 7.36 cm to 21.6 x 309.9 cm (2.0 x 2.9 in to 8.5 x 122 in)
12	Energy efficiency	CECP; ENERGY STAR® 3.0 certified; EPEAT® Silver
13	Energy star certified	Yes
14	On Site OEM Warranty (Year)	1 year

नोट :- मेरी/हमारी निविदादाता फर्म द्वारा उपरोक्त अंकित तकनीकी स्पेशीफिकेशन के अनुसार स्कैनर (Scanner) की आपूर्ति व इन्स्टालेशन प्रोडक्शन ब्रांड के मॉडल.....की जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता

Certificate of Confirmity/No Deviation (to be filled by the bidder)

Registrar,

Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University,
Sikar.

NIT: ----- Dated-----

Certificate

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You,

Name of the Bidder :-

Authorised Signatory :-

Seal of the organization :-

Date:

Place:



फर्म द्वारा शपथ पत्र
(100 /- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

Declaration be the Bidder Rearding Qualifications

In relation to may/our bid Submitted to

Procurement of.....

Their NoticeInviting BidsNo.

Dated

.....I/We hererby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency
in Public procurement Act, 2012, That ;

- 01- I/We posses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity:
- 02- I/We have fulfilled my/Our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Documents.
- 03- I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
- 04- I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement of misrepresentations as to my/our qualification to enter into procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- 05- I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act rules and the bidding Document, Which materially affects fair competitions;

Date :

Signature of Bidder

Place :

Name

Designation ;

Address :



निविदादाताओ द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूं/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों स्टोर्स, उपकरणों के लिये बिड दी हैं उनका/उनके/मै/हम बौनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोलसेलिंग/विपणन/एजेन्ट हूं/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहत कर लिया जावेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसको स्वीकार किया गया है उसको रद्द कर दिया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता

(सील सहित)



Financial Bid undertaking

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the bidding document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, service level standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid.

I/We undertake , if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare tht in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period of 90 days opening technical bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Untill a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & condition as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date :

Authorized Signatory :

Name :

Designation :



Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipments

To be filled by the bidder (On Rs. 100/- Non judicial stamp paper)

To,

Registrar,
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University,
Sikar.

Reference :-----Dated

This has reference to the items being supplied/quoted to you vide our bid
ref. no.dated.....

Sir,

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components/ parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbished/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licenced operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delievery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our EMD/SD/PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorised Signatory

Name :

Designation :



Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No:
To :

We, the Undersigned, declare that :

We Understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the term and condition of Bid, In the following cases, namely :-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/ work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If We breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three year in case where the entire bid security or any part thereof is required to be for feited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if ;

- (i) We are not the Successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty day after the expiration of our Bid.
- (iv) The Cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed.....
Name.....
In the Capacity if
Duly authorized to sign the bid for and behalf of :
Dated on Dated of
Corporate Seal.....

[Note : In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



ई-निविदा भरने हेतु निविदादाता के लिये निर्देश

01. निविदा के साथ धरोहर राशि, 1000 रुपये निविदा शुल्क व 500 रुपये (MD RISL Jaipur को देय) के डी0डी0 भौतिक रूप से विश्वविद्यालय में निर्धारित समय तक मूल रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
02. एस.एस.आई. से पंजीकृत फर्मों को धरोहर राशि 1/2 प्रतिशत एवं प्रतिभूति राशि 01 प्रतिशत नियमानुसार जमा करानी होगी। यह छूट तभी देय होगी जब निर्देशक, उद्योग विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर के तत्सम्बन्धि कार्य के पंजीकरण आदि का प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जावेगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाही किसी भी पक्ष द्वारा किये जाने की स्थिति में सीकर स्थित सक्षम न्यायालय में ही प्रारम्भ करनी होगी, अन्य न्यायालय पर नहीं। समस्त विधि वाद की जिम्मेदारी सम्बन्धित निविदादाता की होगी। इस निविदा एवं अनुबंध के सम्बन्ध में अन्य शर्तें एवं जिनका उल्लेख उपर नहीं किया गया है, राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं Rajasthan Transparency in Public Procurement Rule, 2013 के प्रावधानों के अनुसार होगी।
03. निविदा ई-प्रोक्योरमेंट साईट से डाउनलोड करके, हस्ताक्षर करके मय आवश्यक प्रपत्रों के स्कैन कॉपी करके ई-प्रोक्योरमेंट साईट पर उपलब्ध करवानी होगी व वित्तीय बिड इसी साईट पर उपलब्ध वित्तीय बिड शीट में ऑनलाईन अंकित करनी होगी। वित्तीय बिड को स्कैन करके अपलोड नहीं किया जाना है।
04. इन निविदाओं में भाग लेने के इच्छुक निविदादाता निविदा-प्रपत्रों को वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं।
05. निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) इन्फॉर्मेशन टेक्नॉलोजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी0सी0ए0 द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, नया लेने की आवश्यकता नहीं है।
06. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलैक्ट्रॉनिक फॉरमेट में उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत कराना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
07. इलैक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गई है।



08. कोई भी टेण्डर इलेक्ट्रोनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विश्वविद्यालय/कार्यालय नहीं होगा।

उपरोक्तानुसार कम्प्यूटर, लेपटॉप, प्रिन्टर (Multifunction, मॉनो लेजर व कलर) व स्केनर की आपूर्ति एवं इन्स्टालेशन (Supply and Installation) किये जाने हेतु ई-निविदा शर्तें संलग्न हैं।

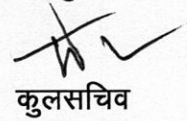

कुलसचिव

क्रमांक :-

दिनांक :

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है -

1. कुलपति सचिवालय।
2. लेखा शाखा।
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा पर चस्पा करने हेतु।
4. नोडल अधिकारी, वेबसाईट को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
5. रक्षित पत्रावली।


कुलसचिव